

### **Перечень документов от иностранных фирм:**

1. Письмо-заявка на аренду помещения в *отдел продаж и сопровождения коммерческих договоров аренды площадей и услуг связи* *Офисно-квартирного комплекса ПАО «ЦМТ»* с указанием:
  - необходимых площадей;
  - даты начала аренды;
  - периода аренды;
  - полного и краткого названия фирмы;
  - юридического и торгового адреса;
  - основного вида деятельности;
  - телефон, телекс, факс;
  - гарантийного обязательства о своевременной оплате.
2. Положение о фирме (**Устав**).
3. Выписка из торгового реестра страны, в которой она зарегистрирована.
4. Данные о банке и письмо банка об открытии счета.
5. Свидетельство фирмы о предоставлении соответствующих полномочий ее представителю - доверенность.
6. Документы об аккредитации (только для аккредитованных фирм):
  - свидетельство об аккредитации;
  - разрешение на аккредитацию;
  - постановка в налоговые органы
  - Свидетельство о постановке на учет в органах статистики.

*Все апостилированные документы должны быть заверены печатью компании.*

### **The list of documents from foreign company:**

1. Application of the company *to Rental department of PJSC "WTC"* with the following items:
  - required space;
  - rent period;
  - name of the company;
  - legal and commercial address;
  - main type of activity of the company;
  - form of property
  - telephone, telex, fax;
  - payment guarantee.
2. Legal statute of the Firm.
3. Extract from Trade register.
4. The Bank`s letter.
5. The authority of the foreign company`s representative to conduct commercial negotiations, to sign contracts and agreements (Power of Attorney)
6. Accreditation in Russia, card of statement on the tax account (only for accredited firms).

*All apostilled documents should be attested by the Company's stamp*