



Порядок ведения дел с Секретариатом Организации Объединенных Наций

Более высокие стандарты • Более эффективные решения

Секретариат Организации Объединенных Наций

Отдел закупок Секретариата Организации Объединенных Наций отвечает за оказание качественных услуг и экспертной консультативной помощи по коммерческим вопросам Центральным учреждениям Организации Объединенных Наций в Нью-Йорке, миссиям по поддержанию мира во всех регионах земного шара и другим организациям системы Организации Объединенных Наций.

Наша главная цель — обеспечить нашим клиентам максимальную рентабельность затрат и своевременную доставку товаров и услуг.

Это позволяет нашим клиентам выполнять их задачи и достигать поставленных целей на основе справедливых и транспарентных коммерческих партнерских отношений между нами и нашими поставщиками.

Нашими клиентами является целый ряд департаментов Центральных учреждений Организации Объединенных Наций, включая Управление информационно-коммуникационных технологий (УИКТ), Службу эксплуатации оснащения, Департамент операций по поддержанию мира (ДОПМ) и миссии по поддержанию мира, периферийные отделения, региональные экономические комиссии, уголовные трибуналы и другие организации, которые нуждаются в поддержке в сфере закупочной деятельности.

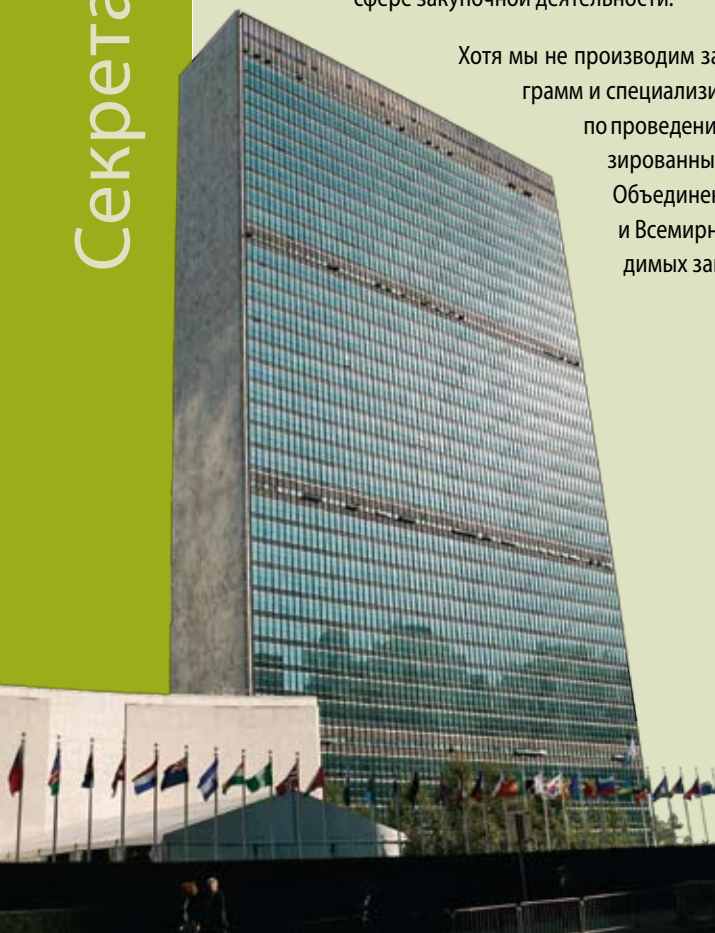
Хотя мы не производим закупок для всей системы Организации Объединенных Наций, (т.е. фондов и программ и специализированных учреждений), некоторые из этих организаций могут принять решение по проведению совместных закупок на основе межучрежденческого сотрудничества. Специализированные учреждения и фонды и программы, также как Программа развития Организации Объединенных Наций (ПРООН), Детский фонд Организации Объединенных Наций (ЮНИСЕФ) и Всемирная организация здравоохранения (ВОЗ), сами отвечают за осуществление необходимых закупок и выработку процедур закупочной деятельности.

Дополнительная информация о ведении дел с организациями системы Организации Объединенных Наций размещена на веб-сайте:

www.ungm.org

НАШИ ПОСТАВЩИКИ

Секретариат поддерживает деловые отношения с поставщиками из всех регионов мира и **активно расширяет число поставщиков из развивающихся стран и стран с переходной экономикой.**



Регистрация

Секретариат Организации Объединенных Наций стремится иметь как можно более широкую и разнообразную базу данных о поставщиках из всех государств — членов Организации.

Мы постоянно ищем новые и более выгодные источники поставок, а если говорить более конкретно, — поставщиков либо из развивающихся стран, либо из стран с переходной экономикой.

Для осуществления делового сотрудничества с Организацией Объединенных Наций необходимо зарегистрироваться в качестве потенциального поставщика в системе «Глобальный рынок Организации Объединенных Наций» (ГРООН).

Процедура регистрации проста: заинтересованные поставщики регистрируются в полностью интерактивном режиме через единый портал для всей системы Организации Объединенных Наций на веб-сайте «Глобального рынка Организации Объединенных Наций» (ГРООН) — www.ungm.org.

Поставщикам необходимо заполнить анкету в разделе, содержащем предварительные критерии для регистрации, и указать характер коммерческой деятельности, которую они хотели бы осуществлять и которая в максимальной степени соответствует их возможностям, финансовым ресурсам, масштабам операций и стратегии коммерческой деятельности.



Более подробную информацию о регистрации можно получить на веб-сайте : www.un.org/depts/ptd/register.htm.

При регистрации вам необходимо указать для своей продукции и/или услуг соответствующие коды Общей системы кодирования ООН (ОСКООН). Секретариат использует эти коды при поиске поставщиков для участия в конкурсных торгах.

Заявления будут рассмотрены, и все, кто подавал заявления, будут проинформированы о результатах через ГРООН. Регистрация осуществляется бесплатно.

При регистрации исходят из таких критериев, как соответствие товаров и услуг потребностям Организации Объединенных Наций, а также опыт в сфере международной коммерческой деятельности, финансовая стабильность компании и соблюдение международных стандартов в области качества и управления.

Для того чтобы кандидатуры лиц, желающих зарегистрироваться, были рассмотрены Секретариатом ООН им необходимо помимо заявлений представить информацию, подтверждающую, что они соответствуют этим критериям.

Порядок проведения конкурсных торгов

Один из основополагающих принципов закупочной деятельности Организации Объединенных Наций состоит в обеспечении максимальной рентабельности затрат Организации. Заявки и оферты отбираются на конкурсной основе.

Существует три вида тендерных документов, рассылаемых Секретариатом для удовлетворения потребностей в закупках. Хотя в каждом из нижеперечисленных документов содержится информация, необходимая для представления приемлемого предложения, между этими документами существуют различия, обусловленные характером потребностей и предполагаемой стоимостью закупок. Во всех этих документах, как правило, оговариваются общие требования.

- **Запрос на оферту:** неофициальное предложение представить расценки на товары или услуги, стоимость которых не превышает установленного нами минимального значения. Поставщику предлагается представить информацию о ценах и других коммерческих условиях, и контракт, как правило, предоставляется компаниям выставившим приемлемую с технической точки зрения оферту при наименьшей цене.
- **Запрос на предложение:** официальная просьба представить предложение на товары и услуги, стоимость которых превышает минимальное значение и технические спецификации которых недостаточно четко определены на момент запроса предложения, причем от oferenta ожидается, что он продемонстрирует инновационный подход и профессиональный опыт в конкретной деятельности в целях более адекватного удовлетворения потребностей в закупках. Цена является лишь одним из нескольких факторов, определяющих критерии оценки, которые устанавливаются до рассылки запросов на предложение. Используется система двух конвертов, в соответствии с которой сначала проводится техническая оценка, а затем вскрываются конверты с изложением коммерческих условий, отвечающих техническим требованиям. Контракт предоставляется компании, предоставившей наиболее приемлемые для ООН условия при наименьшей цене.
- **Приглашение на торги:** официальное приглашение представить тендер для закупки товаров и услуг, технические спецификации которых четко или точно определены и стоимость которых превышает установленное минимальное значение. Как правило, при заключении контракта единственным определяющим условием является цена. При соблюдении всех технических требований контракт заключается с поставщиком, предложившим в своей заявке самую низкую цену.

Публичное вскрытие: Секретариат проводит официальную процедуру публичного вскрытия запечатанных оферт и предложений, и представившие их компании могут направлять своих представителей для участия в этой процедуре. Кроме того, предложения принять участие в публичном вскрытии от имени участвующих компаний направляются также торговым представителям в составе постоянных представительств государств-членов при ООН. При вскрытии предложений участников торгов оглашается цена. В ходе публичного вскрытия предложений, полученных в ответ на соответствующие запросы, оглашается только название компании, поскольку цена не является единственным определяющим фактором, и вскрываются только конверты с техническими предложениями.

Выражение заинтересованности: информация об ожидаемых потребностях размещается на веб-сайтах ОЗООН и ГРООН, что позволяет заинтересованным компаниям узнавать о новых возможностях для коммерческой деятельности и участвовать в торгах. Кроме того, ГРООН предоставляет услуги по автоматическому направлению сообщений с информацией о выраженной заинтересованности.

**Политика Секретариата
Организации Объединенных
Наций в вопросах, касающихся
подарков и знаков
гостеприимства**

Организация Объединенных Наций проводит политику абсолютной нетерпимости в отношении подарков и знаков гостеприимства любого рода и считает их неприемлемыми.

ООН надеется, что поставщики будут воздерживаться от предложения любых подарков и оказания любых знаков гостеприимства.

Глобальный рынок Организации Объединенных Наций

Секретариат Организации Объединенных Наций

Отдел закупок Секретариата Организации Объединенных Наций (ОЗООН)

Миссии по поддержанию мира/политические миссии

[Департамент полевой поддержки (ДПП)]

Отделение Организации Объединенных Наций в Женеве (ЮНОГ)

Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби (ЮНОН)

Информационные центры Организации Объединенных Наций (ИЦООН)

Университет Организации Объединенных Наций (УООН)

Региональные комиссии

Экономическая комиссия для Африки (ЭКА)

Экономическая комиссия для Латинской Америки и Карибского бассейна (ЭКЛАК)

Экономическая и социальная комиссия для Азии и Тихого океана (ЭСКАТО)

Экономическая и социальная комиссия для Западной Азии (ЭСКЗА)

Трибуналы

Международный уголовный трибунал по Руанде (МУТР)

Помощь Организации Объединенных Наций в проведении судебных процессов над «красными кхмерами» (ЮНАКРТ)

Международный уголовный трибунал по бывшей Югославии (МТБЮ)

Специализированные учреждения ООН

Продовольственная и сельскохозяйственная организация Объединенных Наций (ФАО)

Международный фонд сельскохозяйственного развития (МФСР)

Международная организация труда (МОТ)

Международный союз электросвязи (МСЭ)

Организация Объединенных Наций по вопросам образования, науки и культуры (ЮНЕСКО)

Организация Объединенных Наций по промышленному развитию (ЮНИДО)

Всемирная организация здравоохранения (ВОЗ)

Панамериканская организация здравоохранения (ПАОЗ)

Всемирная организация интеллектуальной собственности (ВОИС)

Всемирная метеорологическая организация (ВМО)

Фонды и программы ООН

Ближневосточное агентство Организации Объединенных Наций для помощи палестинским беженцам и организации работ (БАПОР)

Всемирная продовольственная программа (ВПП)

Детский фонд Организации Объединенных Наций (ЮНИСЕФ)

Программа развития Организации Объединенных Наций (ПРООН)

Управление Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев (УВКБ)

Управление Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов (ЮНОПС)

Фонд Организации Объединенных Наций в области народонаселения (ЮНФПА)

Центр ЮНКТАД/ВТО по международной торговле

Смежные организации

Международное агентство по атомной энергии (МАГАТЭ)

Организация по запрещению химического оружия (ОЗХО)



Кодекс поведения поставщика

Полный несокращенный вариант «Кодекса поведения поставщика ООН» размещен на веб-сайте:
www.un.org/depts/ptd/pdf/pdf/conduct_russian.pdf

В Кодексе поведения изложены ожидания в отношении всех поставщиков, с которыми Организация Объединенных Наций ведет дела. К их числу относятся:

Права человека

1. Поддержка и соблюдение провозглашенных на международном уровне прав человека.
2. ООН надеется, что ее поставщики создадут и будут поддерживать обстановку, в которой всем работникам гарантируется достоинство и уважение, не будут прибегать к угрозам насилия, сексуальной эксплуатации, словесному или психологическому преследованию или жестокому обращению.
3. Неучастие в продаже или производстве противопехотных мин или компонентов, используемых в производстве противопехотных мин.
4. ООН надеется, что ее поставщики будут соблюдать все соответствующие законы, нормы и распоряжения, где они действуют, для обеспечения безопасной и здоровой обстановки на рабочем месте.

Трудовые отношения

5. Запрет на применение принудительного, крепостного или кабального труда или недобровольного труда заключенных.
6. ООН надеется, что ее поставщики не будут заниматься практикой, несовместимой с правами, установленными Конвенцией о правах ребенка, Конвенцией МОТ о минимальном возрасте и Конвенцией о запрещении и немедленных мерах по искоренению наихудших форм детского труда.
7. Признание и соблюдение прав служащих на свободу ассоциаций, организацию и заключение коллективных договоров в соответствии с законами стран, где они работают.
8. Абсолютная нетерпимость к любым формам дискриминации в сфере найма и занятости.
9. Соблюдение всех применимых требований к рабочему времени, установленных местным законодательством.
10. ООН ожидает, что ее поставщики будут, по меньшей мере, соблюдать все законы и нормы в отношении заработной платы и рабочего времени, в том числе касающиеся минимальной заработной платы, платы за сверхурочную работу, сдельных расценок, других составляющих компенсации и обеспечивать требуемые законом льготы.
11. Поставщики должны соблюдать все соответствующие законы, нормы и распоряжения в стране, где они действуют, для обеспечения безопасной и здоровой обстановки на рабочем месте.

Окружающая среда

12. Поставщики должны иметь эффективную природоохранную политику.
13. Химические и иные материалы, представляющие опасность для окружающей среды, необходимо идентифицировать и управлять их применением, с тем чтобы обеспечить их безопасное использование, перемещение, переработку, вторичное использование и утилизацию.

14. Сточные воды и твердые отходы, являющиеся производными операций, промышленных процессов и деятельности очистных сооружений, подлежат надзору, контролю и соответствующей обработке до сброса или удаления.
15. Потенциально опасные выбросы в атмосферу подлежат классификации, надзору, контролю и соответствующей обработке до удаления.
16. Любые виды отходов, в том числе водные и энергетические, подлежат сокращению или ликвидации в источнике.

Подкуп и коррупция

17. ООН надеется, что ее поставщики будут придерживаться высочайших стандартов поведения в моральном и этическом плане, соблюдать местные законы и не прибегать к каким-либо формам коррупционной практики, включая вымогательство, мошенничество или подкуп.
18. Поставщики ООН должны извещать ООН о всех ситуациях, которые могут быть связаны с конфликтом интересов, и информировать ООН, если какой-либо служащий ООН или специалист, работающий в Организации по контракту, может быть заинтересован в каком-либо виде деятельности поставщика или иметь какие-либо экономические связи с поставщиком.
19. ООН проводит политику абсолютной нетерпимости в отношении подарков и знаков гостеприимства любого рода и считает их неприемлемыми. ООН также надеется, что ее поставщики не будут предлагать сотрудникам ООН какие-либо льготы с целью упростить ведение дел.
20. Ограничения по окончании трудовой деятельности применяются к бывшим сотрудникам ООН и к действующим сотрудникам, участвовавшим в процессе закупок, а также к поставщикам ООН.

Закупочная деятельность Секретариата Организации Объединенных Наций



Эти виды деятельности соответствуют кодам Общей системы кодирования Организации Объединенных Наций (ОСКООН), которые поставщики должны указать применительно к их продуктам и/или услугам, с тем чтобы Секретариат мог найти соответствующих поставщиков для возможного участия в торгах.

Подразделения Секретариата Организации Объединенных Наций во всех регионах мира

Африка (регион 1)

Экономическая комиссия для Африки (ЭКА)

procurementeca@un.org

Отделение ООН по поддержке АМИСОМ (ЮНСОА)

unsoa-procurement@unsoa.org

Объединенное представительство Организации Объединенных Наций
в Бурунди (ОПООНБ)

procurementb@un.org

Объединенное представительство Организации Объединенных Наций по миростроительству
в Центральноафриканской Республике (ОООНПМЦАР)

www.un.org/Depts/dpa/fieldmissions.html

Миссия Организации Объединенных Наций в Центральноафриканской Республике и Чаде (МИНУРКАТ)

Minurcat-Procurement@un.org

Операция Организации Объединенных Наций в Кот-д'Ивуаре (ОООНКИ)

onuciprocurement@un.org

Смешанная операция Африканского союза — Организации Объединенных Наций в Дарфуре (ЮНАМИД)

procurement-unamid@un.org

Миссия Организации Объединенных Наций в Демократической Республике Конго (МООНДРК)

monuc-procurement@un.org

Миссия Организации Объединенных Наций в Эфиопии и Эритрее (МООНЭЭ)

unmee-procurement@un.org

Отделение Организации Объединенных Наций по поддержке миростроительства в Гвинее-Бисау (ЮНОГБИС)

www.unogbis.org/homepage.html

Миссия Организации Объединенных Наций в Либерии (МООНЛ)

procurement-unmil@un.org

Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби (ЮНОН)

www.unon.org/admin_pt.php

Объединенное представительство Организации Объединенных Наций в Сьерра-Леоне (ОПООНСЛ)

uniosil-procurement@un.org

Политическое отделение Организации Объединенных Наций для Сомали (ПОООНС)

www.un-somalia.org/Contacts/index.asp

Миссия Организации Объединенных Наций в Судане (МООНВС)

unmis-procurement@un.org

Международная уголовный трибунал по Руанде (МУТР)

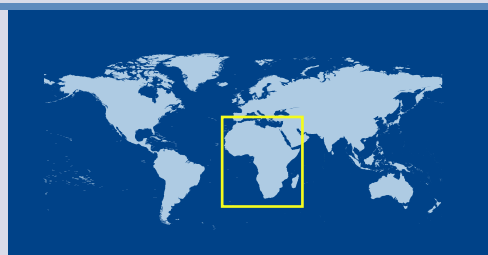
ictprocurement@un.org

Канцелярия Специального представителя Генерального секретаря по Западной Африке (ЮНОВА)

www.un.org/unowa/

Миссия Организации Объединенных Наций по проведению референдума в Западной Сахаре (МООНРЗС)

minursoprocurement@un.org



Во всем мире...

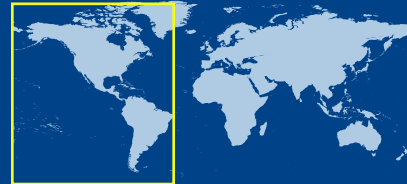
Северная и Южная Америка (регион 2)

Экономическая комиссия для Латинской Америки и Карибского бассейна (ЭКЛАК)

adquisiciones@cepal.org

Миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Гаити (МООНСГ)

minustah-procurement@un.org



Азия (регион 3)

Временные силы Организации Объединенных Наций в Ливане (ВСООНЛ)

unifilprocurement@un.org

Группа военных наблюдателей Организации Объединенных Наций в Индии и Пакистане (ГВНООНИП)

unmogip-procurement@un.org

Орган Организации Объединенных Наций по наблюдению за выполнением условий перемирия (ОНВУП)

untsoprocurement@un.org

Силы Организации Объединенных Наций по наблюдению за разъединением (СООННР)

undof-procurement@un.org

Канцелярия Специального координатора Организации Объединенных Наций по ближневосточному мирному процессу (ЮНСКО)

untsoprocurement@un.org

Миссия Организации Объединенных Наций по содействию Афганистану (МООНСА)

unama-procurement@un.org

Миссия Организации Объединенных Наций по оказанию содействия Ираку (МООНСИ)

unami-procurement@un.org

Миссия Организации Объединенных Наций в Непале (МООНН)

unmin-procurementsection@un.org

Региональный центр Организации Объединенных Наций по превентивной дипломатии для Центральной Азии (РЦООНЦА)

www.un.org/Depts/dpa/fieldmissions.html

Экономическая и социальная комиссия для Азии и Тихого океана (ЭСКАТО)

ptu.unescap@un.org

Экономическая и социальная комиссия для Западной Азии (ЭСКЗА)

procurement-escwa@un.org

Помощь Организации Объединенных Наций в проведении судебных процессов над «красными кхмерами» (ЮНАКРТ)

unakrt-procurement@un.org

Международная независимая комиссия по расследованию

uniic-procurement@un.org



Европа (регион 4)

Вооруженные силы Организации Объединенных Наций по поддержанию мира на Кипре (ВСООНК)

unficypr-procurement@un.org

Миссия Организации Объединенных Наций по делам временной администрации в Косово (МООНК)

unmikprocurement@un.org

База материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций (БСООН)

unlb-procurement@un.org

Международный уголовный трибунал по бывшей Югославии (МТБЮ)

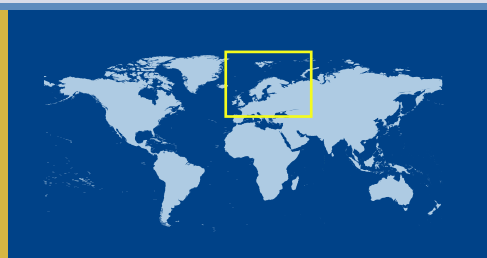
procurement-icty@un.org

Отделение Организации Объединенных Наций в Женеве (ЮНОГ)

procurement@unog.ch

Отделение Организации Объединенных Наций в Вене (ЮНОВ)

procurement@vienna.org



Океания (регион 5)

Интегрированная миссия Организации Объединенных Наций в Тиморе-Лешти (ИМООНТ)

unmit-procurement@un.org



Компании, желающие подробнее ознакомиться с тем, каким образом следует вести с нами дела, могут получить полезную информацию не только на веб-сайтах Секретариата, но и в информационных центрах ООН, которые размещены в стратегически важных точках во всем мире.

Для получения информации
нужно просто выйти на веб-сайт
www.un.org/aroundworld/unic/english/directory.htm

Порядок ведения дел с Секретариатом Организации Объединенных Наций

Более высокие стандарты • Более эффективные решения



Отдел закупок Организации Объединенных Наций

380 Madison Avenue, 2nd Floor
New York, NY 10017, United States

Телефон: +1 (212) 963-6249

Адрес электронной почты: register@un.org или pd@un.org

Веб-сайт: www.un.org/depts/ptd/

Отпечатано на переработанной бумаге

Отпечатано в Организации Объединенных Наций
09-64415—April 2010—500

